



Projekt współfinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego nr 3.4.1 „Budownictwo Energooszczędne Część 1) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie”,
Projekt pt. „**Termomodernizacja budynku plebanii w Piastowie**”.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2024

W związku z realizacją projektu pn. „Termomodernizacja budynku plebanii w Piastowie”, Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Matki Bożej Częstochowskiej w zaprasza do składania ofert na: Nadzór inwestorski nad pracami budowlanymi

ZAMAWIAJĄCY:

Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Matki Bożej Częstochowskiej

Aleja Krakowska 17

05 – 820 Piastów

NIP: 534-124-08-19

REGON: 040067390

Email: mbczestochowskiej.piastow@gmail.com

Tel. (22) 723 65 79



1. TRYB UDZIALENIA ZAMÓWIENIA

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843). Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji projektu „Termomodernizacja budynku plebanii w Piastowie” dofinansowanego ze środków NFOŚiGW.

Zakres robót przewidzianych do realizacji w ramach zamówienia obejmuje:

- Docieplenie ściany zewnętrznej SZGR-38 polistyrenem ekstrudowanym XPS o współczynniku przewodzenia ciepła nie większym niż $\lambda=0,032$ [W/mK] o grubości 14cm $U=0,197$ W/m².K
- Docieplenie ściany zewnętrznej SZ-38+6 styropianem EPS o współczynniku przewodzenia ciepła nie większym niż $\lambda=0,032$ [W/mK] o grubości 10cm $U=0,192$ W/m².K
- Docieplenie ściany zewnętrznej przy gruncie SZGR-GRUN polistyrenem ekstrudowanym o współczynniku przewodzenia ciepła nie większym niż $\lambda=0,032$ [W/mK] o grubości 14cm $U=0,179$ W/m².K
- Docieplenie stropodachu wełną mineralną umieszczoną w przestrzeni wentylowanej o współczynniku nie większym niż $\lambda=0,032$ [W/mK] o grubości 16cm $U=0,144$ W/m².K
- Docieplenie tarasu polistyrenem ekstrudowanym o współczynniku przewodzenia ciepła nie większym niż $\lambda=0,032$ [W/mK] o grubości 20cm $U=0,139$ W/m².K
- Docieplenie stropu pod nieogrzewanym poddaszem STR-PN z użyciem wełny mineralnej o współczynniku nie większym niż $\lambda=0,032$ [W/mK] o grubości 16cm $U=0,148$ W/m².K
- Wymiana starych okien zewnętrznych na okna o współczynniku przewodzenia ciepła nie większym niż $U=0,9$, [W/m²*K] $Gg[Tr]=0,67$ spełniających WT2021.
- Wymiana starych drzwi zewnętrznych na drzwi o współczynniku przewodzenia ciepła nie większym niż $U=1,3$ [W/m²*K] spełniających WT2021.
- Modernizacja instalacji C.O. poprzez wymianę instalacji rurowej, montaż grzejników płytowych wraz z zaworami termostatycznymi, montaż sprężarkowej pompy ciepła typu powietrze – woda o mocy min. 65 kW, dostosowanie kotłowni, Modernizacja systemu C.W.U montaż zbiornika ,
- Montaż liczników: energii elektrycznej (4 szt.), energii cieplnej dla C.O (1 szt.), energii cieplnej dla C.W.U (1 szt.)
- Montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy 39,75 kWp na powierzchni ok. 250 m².



3. SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI INSPEKTORA NADZORU

1. Przygotowanie i organizacja procesu budowlanego, merytoryczny nadzór nad wykonywaniem robót.
2. Znajomość dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zapisów SIWZ, treści oferty Wykonawcy robót budowlanych, wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego w postępowaniu na wybór Wykonawcy robót budowlanych i umowy Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych.
3. Przekazanie wykonawcom dokumentacji oraz terenu budowy.
4. Nadzór inwestorski przy realizacji inwestycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2023 poz. 682),
 - Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2021 poz. 1213).
5. Kontrola budowy minimum raz na dwa tygodnie lub w zależności od potrzeb, a także bezwzględnie każdorazowo przy odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu.
6. Pełna dyspozycyjność wobec Zamawiającego – niezwłoczne stawianie się na uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne Wykonawcy robót, potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
7. Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji robót.
8. Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu w formie pisemnej, ewentualnych uwag i wniosków dotyczących dokumentacji projektowej i pracy wykonawcy robót budowlanych.
9. Niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego i Projektanta o stwierdzonych, w trakcie realizacji robót, wadach dokumentacji projektowej oraz dokonywanie stosownych uzgodnień i wyjaśnień w tym zakresie z Projektantem.
10. Kontrola jakości wykonywanych robót, wyrobów budowlanych oraz dostaw przewidzianych w dokumentacji projektowej, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
11. Sprawdzanie dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji, projektów warsztatowych i/lub montażu i innych dokumentów dotyczących wbudowywanych materiałów, wyrobów i urządzeń przed ich wbudowaniem.
12. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych

wyrobów, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych.

13. Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
14. Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem.
15. Nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji inwestycji.
16. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych (nie objętych dokumentacją projektową). Sprawdzanie i opiniowanie wniosków Wykonawcy robót budowlanych dotyczących wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, oraz sprawdzanie kosztorysów dotyczących tych robót. Sporządzanie protokołów konieczności i współpraca z Zamawiającym przy negocjacjach z Wykonawcą robót budowlanych.
17. Kontrola zgodności terminów realizacji robót w stosunku do terminów określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, oraz dostarczanie wszelkich informacji związanych z postępowaniem prac.
18. Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o przerwach w realizacji robót oraz o wystąpieniu okoliczności, które mogą wpłynąć na opóźnienie terminów wykonania robót.
19. Kontrola jakości, prawidłowości oraz wartości wykonanych robót budowlanych przed odbiorami robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorami częściowymi i końcowym.
20. Sprawdzanie pod względem merytorycznym i formalnym oraz rachunkowym dokumentów dotyczących stanu zaawansowania robót, w tym obmiarów robót oraz dokumentów rozliczeniowych, w tym faktur, wystawianych przez Wykonawcę robót budowlanych, ze szczególnym uwzględnieniem ilości i wartości robót, w terminie 5 dni od daty ich przedłożenia przez Wykonawcę robót budowlanych i/lub Zamawiającego.
21. Kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów, wyrobów oraz urządzeń.
22. Monitorowanie zagrożeń dla środowiska - sprawdzanie posiadania przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów potwierdzających dokonanie utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki istniejących budynków.
23. Przeprowadzenie odbiorów i rozliczeń częściowych realizacji zadania inwestycyjnego.



24. Przygotowanie materiałów do odbioru końcowego inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego oraz dokonanie odbioru końcowego inwestycji.
25. Przekazanie Zamawiającemu zweryfikowanego kompletu dokumentacji powykonawczej wraz z protokołami, wnioskami materiałowymi i innymi dokumentami.
26. Archiwizacja protokołów z narad roboczych, korespondencji i dokumentacji, a następnie przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji.
27. Montaż tablicy informacyjnej zgodnie z wymogami określonymi przez NFOŚiGW w umowie o dofinansowanie.
28. Zapewnienie sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób nieprzerwany i niezakłócony, a w przypadku niemożliwości podjęcia czynności określonych w niniejszej umowie zapewnienie na swój koszt zastępcy, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe.
29. Opracowanie raportu końcowego w ciągu 14 dni od protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia. Raport zawierać będzie: założenia projektowe i ewentualne zmiany w trakcie realizacji robót budowlanych, opis zakończonych robót wraz z osiągniętymi wskaźnikami rzeczowymi i finansowymi, wartość i opis ewentualnych robót dodatkowych, raport dotyczący testów, rozruchów, prób końcowych i eksploatacyjnych, jakości materiałów oraz dokumentację fotograficzną z realizacji robót.

Wszystkie szczegóły dotyczące przedmiotu zapytania ofertowego, które będą podstawą do przygotowania oferty znajdują się w pomocniczej dokumentacji technicznej, które stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

Kod CPV - według Wspólnego Słownika Zamówień:

71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi,
71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia 30.06.2025 r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Oferentów będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone dokumenty i oświadczenia Wykonawców opisane w pkt. 4 (zgodnie z zasadą spełnienia/

spełnia). Oferenci zobowiązani są złożyć wszystkie dokumenty oraz oświadczenia. Niespełnienie tego warunku spowoduje wykluczenie Oferenta i odrzucenie jego oferty.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1 posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia;
- 5.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- 5.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia;
- 5.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn.zm.).

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego w szczególności poprzez:

- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 5.5 W przypadku gdy oferentem jest konsorcjum każdy z członków konsorcjum musi spełniać warunki opisane w punkcie 3.1.

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

- Oferent musi być uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- Oferent musi posiadać odpowiednie uprawnienia potwierdzone odpowiednimi dokumentami:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń,
 - uprawnienia do prowadzenia prac na obiektach zabytkowych,
 - uprawnienia do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej oraz audytów energetycznych budynków i instalacji.

Wiedza i doświadczenie:

- Oferent musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie pozwalające na poprawną realizację przedmiotu zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem **trzech usług** - w okresie ostatnich **3 lat**.



Potencjał techniczny:

- Oferent musi dysponować odpowiednim potencjał technicznym, pozwalający na poprawną realizację zamówienia.

Potencjał finansowo-ekonomiczny:

- Oferent musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia oraz oświadczyć, że nie toczy się wobec niego postępowanie likwidacyjne ani upadłościowe.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy oraz pełnomocnictwa szczególne lub rodzajowe, jeżeli oferta została podpisana przez osoby niewskazane we właściwym rejestrze, jako uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (Załącznik nr 1 do zapytania).
 - wraz z ofertą każdy Wykonawca powinien złożyć: aktualny dokument rejestrowy w postaci: odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego, zaś w przypadku spółek cywilnych umowę spółki, NIP oraz aktualne odpisy z CEDiG dla wszystkich wspólników i dla każdego uczestnika postępowania.
2. Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia (Załącznik nr 1/Oświadczenie nr 1 do zapytania).
3. Oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (Załącznik nr 1/Oświadczenie nr 2 do zapytania).

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI ORAZ OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 5.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej „Korespondencją” Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 5.2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji drogą elektroniczną na adres e-mail **mbczestochowskiej.piastow@gmail.com**
- 5.3. Korespondencją uważa się za złożoną, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 5.4. Osobą do kontaktów po stornie Zamawiającego jest **Ksiądz Proboszcz Marek Wolniewicz**
e-mail: mbczestochowskiej.piastow@gmail.com
tel. +48 (22) 723 65 79



OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymogami umieszczonymi w Zapytaniu, dołączyć wszystkie wymagane dokumenty oraz wypełniony formularz ofertowy z oświadczeniami. Formularz ofertowy stanowi Załącznik nr 1 do zapytania.
- 6.2. Ofertę należy przygotować czytelnie w języku polskim.
- 6.3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.4. Oferta i załączniki powinny zostać podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta (zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub CEiDG) lub upoważnionego pełnomocnika. W przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.
- 6.5. Oferta powinna być ważna przez okres co najmniej 1 miesiąc. Okres, w którym Oferent będzie związany Ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 6.6. Odrzucone zostaną oferty, które:
 - Będą złożone na formularzu niezgodnym z opisem niniejszego Zapytania.
 - Zostaną złożone przez oferenta, który nie spełnia warunków określonych z zapytaniu ofertowym.
 - Zostaną złożone przez oferenta, który podlegał wykluczeniu (np. w związku z istniejącymi powiązaniem osobowymi, lub kapitałowymi).
 - Nie odpowiadają treści zapytania ofertowego.
 - Zostaną złożone po terminie tj. zostaną dostarczone do firmy lub na skrzynkę e-mailową po terminie wskazanym poniżej.

6.7. **Miejsce i sposób składania ofert:**

Ofertę wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami należy złożyć do dnia 08.04.2024 r. do godz. 12:00 w następujący sposób:

- a) Osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera zamkniętą w nieprzejrzywej kopercie dostarczonej na adres:

Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Matki Bożej Częstochowskiej

Aleja Krakowska 17

05 – 820 Piastów

Z dopiskiem: " Oferta na zarządzanie projektem w zakresie rozliczania i obsługi prawnej dla zadania termomodernizacji budynku plebanii w Piastowie" - Nie otwierać przed: 08.04.2024 r. godz. 14:00".

- b) Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

mbczestochowskiej.piastow@gmail.com

Złożenie oferty uznane zostanie za skuteczne, jeżeli kompletna oferta (formularz ofertowy z oświadczeniami oraz wymaganymi dokumentami) zostanie dostarczona w terminie nie późniejszym niż określony w punkcie powyżej. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.04.2024 r. o godzinie 14:00 w siedzibie firmy Zamawiającego. Wyniki zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.

6.8. Unieważnienie postępowania:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, do czasu zawarcia umowy.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania także w przypadku gdy:
 - nie złożono żadnej oferty,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,
 - gdy postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- c) Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OFERT.

Cenę oferty należy obliczyć jako wartość netto wykonania przedmiotu zamówienia powiększoną o kwotę podatku VAT.

$$C = C_n + \text{VAT}$$

gdzie:

C- cena oferty

C_n – wartość netto przedmiotu zamówienia

VAT – wartość podatku VAT

9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Oferty oceniane będą na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

L.p.	Nazwa	Waga kryterium – ilość punktów
1.	Cena	100
	SUMA	100

Sposób obliczania wartości punktowej:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{wartość oferty o najniższej cenie}}{\text{wartość oferty ocenianej}} \times 100\text{pkt.} \times 100\%$$

Zaproponowana przez Oferenta cena powinna zostać w ofercie podana jako cena brutto oraz z rozbiem na cenę netto i podatek VAT. Cena całkowita oferty jest wyliczona w oparciu o formularz ofertowy i ma charakter ryczałtowy i powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne dla wykonania Przedmiotu Zamówienia. Dla zapewnienia równouprawnienia oferentów krajowych oraz zagranicznych ceną podlegającą ocenie jako kryterium oceny będzie całkowita cena netto (bez podatku VAT) określona w ofercie w walucie PLN lub przeliczona z EUR na walutę PLN. Wiążącą uznaje się cenę w PLN. Przy dokonywaniu kalkulacji ceny należy wziąć pod uwagę wszystkie elementy składające się na wykonanie Przedmiotu Zamówienia. W ofercie cena powinna zostać przedstawiona jednolicie jako całkowita cena za wykonanie Przedmiotu Zamówienia.

10. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 10.1 Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie umieszczona niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego, na której upubliczniono zapytanie ofertowe.
- 10.2 Podpisanie umowy na wykonanie i realizację przedmiotu zamówienia odbędzie się w ciągu maksymalnie 14 dni od daty wyboru najkorzystniejszej oferty. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub będzie uchylał się od podpisania umowy w podanym terminie od daty opublikowania wyników, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

11. WARUNKI PŁATOŚCI

Zamawiający przewiduje następujące warunki płatności:

- Płatność za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi w terminie do 30 dni, na podstawie faktury dostarczonej do Zamawiającego.

12. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający zastrzega, że umowa zawarta w wyniku postępowania wszczętego na skutek niniejszego zapytania ofertowego obligatoryjnie zawierać będzie postanowienia wskazane w ust. 2 poniżej niniejszego pkt. 11. ISTOTNE WARUNKI UMOWY, a Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty zobowiązany jest załączyć do niej oświadczenie o akceptacji istotnych warunków umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy.

2. **Odpowiedzialność i kary umowne:** Zamawiający będzie uprawniony do nalożenia na Wykonawcę w szczególności następujących kar umownych:
- a) w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub działających na jego zlecenie podwykonawców, ustalonych w umowie terminów pośrednich realizacji prac lub terminów ustalonych przez Strony w trakcie realizacji – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, przy czym maksymalna wysokość kary umownej z tego tytułu jest ograniczona do 10% wynagrodzenia umownego netto;
 - b) w przypadku przekroczenia ustalonego umownie terminu końcowego realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub działających na jego zlecenie podwykonawców – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w stosunku do ustalonego terminu końcowego, przy czym maksymalna wysokość kary umownej z tego tytułu jest ograniczona do 10% wynagrodzenia umownego netto;
 - c) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia, począwszy od dnia wyznaczonego jako termin zakończenia usuwania wad;
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.

13. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 12.1. Oferent wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego postępowania ofertowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/a6/WE (dalej jako „RODO” lub „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”). Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych w związku z nim krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
- 12.2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 12.3. Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie i celu przeprowadzenia postępowania ofertowego oraz realizacji obowiązku prawnego na podstawie art.6 ust. 1 lit. c



- 12.4. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu oraz wymogiem ustawowym do wypełnienia obowiązków wynikających z mocy prawa. Brak podania danych osobowych uniemożliwia udział Oferenta w postępowaniu ofertowym.
- 12.5. Odbiorcą danych mogą być w szczególności Instytucje Pośredniczące, Instytucje Zarządzające oraz inne instytucje państwowe i unijne, jak również podmioty zaangażowane przez te Instytucje w związku z audytem, rozliczeniem i kontrolą projektu unijnego, Urząd Skarbowy, Poczta Polska, firmy kurierskie. Ponadto dane mogą być przekazywane/udostępniane dostawcom i podwykonawcom usług tj. informatyk biuro rachunkowe, firmy doradczo-konsultingowe - takie podmioty przetwarzają dane tylko na podstawie umowy oraz tylko zgodnie z poleceniami.
- 12.6. Oferent posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących oferenta;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych oferenta; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO.
- 12.7. W każdej chwili, Oferentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (GIODO lub jego prawny następca - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- 12.8. Okres przetwarzania obejmuje okres wykonywania zobowiązań oraz okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów, oraz okres przechowywania dokumentacji projektowej zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu
- 12.9. W przypadku zawarcia umowy lub zamówienia pomiędzy Oferentem a Zamawiającym, dane podane przez Oferenta będą przetwarzane w celu wykonania takiej umowy lub zamówienia oraz ich rozliczenia.

14.ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik 1 - Formularz ofertowy wraz z załącznikami
2. Załącznik 2 – Audyt energetyczny budynku