



Projekt współfinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego nr 3.4.1 „Budownictwo Energooszczędne Część 1) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie”,
Projekt pt. „**Termomodernizacja budynku plebanii w Piastowie**”.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2024

W związku z realizacją projektu pn. „Termomodernizacja budynku plebanii w Piastowie”, Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Matki Bożej Częstochowskiej w zaprasza do składania ofert na: Zarządzanie projektem w zakresie rozliczania i obsługi prawnej

ZAMAWIAJĄCY:

Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Matki Bożej Częstochowskiej

Aleja Krakowska 17

05 – 820 Piastów

NIP: 534-124-08-19

REGON: 040067390

Email: mbczestochowskiej.piastow@gmail.com

Tel. (22) 723 65 79



1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie projektem w zakresie rozliczenia i obsługi prawnej w ramach realizacji projektu „Termomodernizacja budynku plebanii w Piastowie”.

Rozliczenie projektu obejmie kwestie związane z komunikacją i wymianą dokumentów z Instytucją Zarządzającą oraz nadzorem nad realizacją projektu zgodnie z procedurami.

Zakres prac przewidzianych do realizacji w ramach zamówienia obejmuje:

1. Prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją przedsięwzięcia, w tym sporządzanie wniosków płatności w Generatorze Wniosków o Płatność – sprawozdawczość finansowa projektu,
2. Skompletowanie wymaganych załączników do wniosków o płatność oraz przesyłanie tych wniosków do instytucji finansujących NFOŚiGW,
3. Dokonywanie wszelkich poprawek w tych wnioskach, w przypadku stwierdzenia błędów w ich wypełnieniu przez instytucje finansujące,
4. Prowadzenie działań związanych z promocją projektu.
5. Przeprowadzenie procedury wyboru wykonawcy do wykonania nadzoru inwestorskiego oraz robót budowlanych,
6. Przygotowanie umów z wykonawcami.

Wszystkie szczegóły dotyczące przedmiotu zapytania ofertowego, które będą podstawą do przygotowania oferty znajdują się w pomocniczej dokumentacji technicznej, które stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

Kod CPV - według Wspólnego Słownika Zamówień:

79421000-1 - Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

2. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania: od dnia podpisania umowy z wybranym wykonawcą do 30.09.2026 r.

3. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Oferentów będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone dokumenty i oświadczenia Wykonawców opisane w pkt. 4 (zgodnie z zasadą spełnia/nie spełnia). Oferenci zobowiązani są złożyć wszystkie dokumenty oraz oświadczenia. Niespełnienie tego warunku spowoduje wykluczenie Oferenta i odrzucenie jego oferty.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 3.1 posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia;
- 3.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- 3.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia;
- 3.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn.zm.).

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego w szczególności poprzez:

- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 3.5 W przypadku gdy oferentem jest konsorcjum każdy z członków konsorcjum musi spełniać warunki opisane w punkcie 3.1.

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

- Oferent musi być uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- Oferent musi posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności (jeśli przepisy nakładają taki obowiązek).

Wiedza i doświadczenie:

- Oferent musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie pozwalające na poprawną realizację przedmiotu zamówienia.

Potencjał techniczny:

- Oferent musi dysponować odpowiednim potencjał technicznym, pozwalający na poprawną realizację zamówienia.

Potencjał finansowo-ekonomiczny:

- Oferent musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia oraz oświadczyć, że nie toczy się wobec niego postępowanie likwidacyjne ani upadłościowe.



4. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy oraz pełnomocnictwa szczególne lub rodzajowe, jeżeli oferta została podpisana przez osoby niewskazane we właściwym rejestrze, jako uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (Załącznik nr 1 do zapytania).
 - wraz z ofertą każdy Wykonawca powinien złożyć: aktualny dokument rejestrowy w postaci: odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego, zaś w przypadku spółek cywilnych umowę spółki, NIP oraz aktualne odpisy z CEDiG dla wszystkich wspólników i dla każdego uczestnika postępowania.
2. Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia (Załącznik nr 1/Oświadczenie nr 1 do zapytania).
3. Oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (Załącznik nr 1/Oświadczenie nr 2 do zapytania).

5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI ORAZ OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 5.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej „Korespondencją” Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 5.2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji drogą elektroniczną na adres e-mail **mbczestochowskiej.piastow@gmail.com**
- 5.3. Korespondencją uważa się za złożoną, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 5.4. Osobą do kontaktów po stornie Zamawiającego jest **Ksiądz Proboszcz Marek Wolniewicz**
e-mail: mbczestochowskiej.piastow@gmail.com
tel. +48 (22) 723 65 79



6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymogami umieszczonymi w Zapytaniu, dołączyć wszystkie wymagane dokumenty oraz wypełniony formularz ofertowy z oświadczeniami. Formularz ofertowy stanowi Załącznik nr 1 do zapytania.
- 6.2. Ofertę należy przygotować czytelnie w języku polskim.
- 6.3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.4. Oferta i załączniki powinny zostać podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta (zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub CEiDG) lub upoważnionego pełnomocnika. W przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.
- 6.5. Oferta powinna być ważna przez okres co najmniej 1 miesiąc. Okres, w którym Oferent będzie związany Ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 6.6. Odrzucone zostaną oferty, które:
 - Będą złożone na formularzu niezgodnym z opisem niniejszego Zapytania.
 - Zostaną złożone przez oferenta, który nie spełnia warunków określonych z zapytaniu ofertowym.
 - Zostaną złożone przez oferenta, który podlegał wykluczeniu (np. w związku z istniejącymi powiązaniem osobowymi, lub kapitałowymi).
 - Nie odpowiadają treści zapytania ofertowego.
 - Zostaną złożone po terminie tj. zostaną dostarczone do firmy lub na skrzynkę e-mailową po terminie wskazanym poniżej.

6.7. Miejsce i sposób składania ofert:

Ofertę wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami należy złożyć do dnia 04.03.2024 r. do godz. 12:00 w następujący sposób:

- a) Osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera zamkniętą w nieprzejrzystej kopercie dostarczonej na adres:

Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Matki Bożej Częstochowskiej

Aleja Krakowska 17

05 – 820 Piastów

Z dopiskiem: " Oferta na zarządzanie projektem w zakresie rozliczania i obsługi prawnej dla zadania termomodernizacji budynku plebanii w Piastowie" - Nie otwierać przed: 05.03.2024 r. godz. 11:00".

- b) Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

mbczestochowskiej.piastow@gmail.com

Złożenie oferty uznane zostanie za skuteczne, jeżeli kompletna oferta (formularz ofertowy z oświadczeniami oraz wymaganymi dokumentami) zostanie dostarczona w terminie nie późniejszym niż określony w punkcie powyżej.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.03.2024 r. o godzinie 11:00 w siedzibie firmy Zamawiającego. Wyniki zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.

6.8. Unieważnienie postępowania:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, do czasu zawarcia umowy.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania także w przypadku gdy:
 - nie złożono żadnej oferty,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,
 - gdy postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- c) Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OFERT.

Cenę oferty należy obliczyć jako wartość netto wykonania przedmiotu zamówienia powiększoną o kwotę podatku VAT.

$$C=C_n+VAT$$

gdzie:

C- cena oferty

C_n – wartość netto przedmiotu zamówienia

VAT – wartość podatku VAT

8. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Oferty oceniane będą na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

L.p.	Nazwa	Waga kryterium – ilość punktów
1.	Cena	100
	SUMA	100

Punkty wyliczone będą w oparciu o wzór matematyczny:

$S = C + T + G$, gdzie poszczególne symbole oznaczają:

S – suma uzyskanych punktów,

C – punkty za cenę,

T – punkty za termin realizacji,

G – punkty za termin gwarancji i rękojmi

Kryterium nr 1 (cena):

$$C = (C_{min}/C_{of.}) \times 100,$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena netto spośród wszystkich złożonych ofert,

C_{of.} – zaofferowana cena netto przez oferenta wynikająca z danej oferty,

C – ilość punktów przyznanych za cenę netto danej ofercie.

Zaproponowana przez Oferenta cena powinna zostać w ofercie podana jako cena brutto oraz z rozbiem na cenę netto i podatek VAT. Cena całkowita oferty jest wyliczona w oparciu o formularz ofertowy i ma charakter ryczałtowy i powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne dla wykonania Przedmiotu Zamówienia. Dla zapewnienia równouprawnienia oferentów krajowych oraz zagranicznych ceną podlegającą ocenie jako kryterium oceny będzie całkowita cena netto (bez podatku VAT) określona w ofercie w walucie PLN lub przeliczona z EUR na walutę PLN. Wiążącą uznaje się cenę w PLN. Przy dokonywaniu kalkulacji ceny należy wziąć pod uwagę wszystkie elementy składające się na wykonanie Przedmiotu Zamówienia. W ofercie cena powinna zostać przedstawiona jednolicie jako całkowita cena za wykonanie Przedmiotu Zamówienia.

9. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

9.1 Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie umieszczona niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego, na której upubliczniono zapytanie ofertowe.

9.2 Podpisanie umowy na wykonanie i realizację przedmiotu zamówienia odbędzie się w ciągu maksymalnie 14 dni od daty wyboru najkorzystniejszej oferty. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub będzie uchylał się od podpisania umowy w podanym terminie od daty opublikowania wyników, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.



10. WARUNKI PŁATOŚCI

Zamawiający przewiduje następujące warunki płatności:

- Płatność za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi w terminie do 30 dni, na podstawie faktury dostarczonej do Zamawiającego.

11. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający zastrzega, że umowa zawarta w wyniku postępowania wszczętego na skutek niniejszego zapytania ofertowego obligatoryjnie zawierać będzie postanowienia wskazane w ust. 2 poniżej niniejszego pkt. 11. ISTOTNE WARUNKI UMOWY, a Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty zobowiązany jest załączyć do niej oświadczenie o akceptacji istotnych warunków umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy.
2. **Odpowiedzialność i kary umowne:** Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę w szczególności następujących kar umownych:
 - a) w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub działających na jego zlecenie podwykonawców, ustalonych w umowie terminów pośrednich realizacji prac lub terminów ustalonych przez Strony w trakcie realizacji – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, przy czym maksymalna wysokość kary umownej z tego tytułu jest ograniczona do 10% wynagrodzenia umownego netto;
 - b) w przypadku przekroczenia ustalonego umownie terminu końcowego realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub działających na jego zlecenie podwykonawców – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w stosunku do ustalonego terminu końcowego, przy czym maksymalna wysokość kary umownej z tego tytułu jest ograniczona do 10% wynagrodzenia umownego netto;
 - c) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia, począwszy od dnia wyznaczonego jako termin zakończenia usuwania wad;
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 12.1. Oferent wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego postępowania ofertowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27



kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/a6/WE (dalej jako „RODO” lub „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”). Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych w związku z nim krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

- 12.2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 12.3. Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie i celu przeprowadzenia postępowania ofertowego oraz realizacji obowiązku prawnego na podstawie art.6 ust. 1 lit. c
- 12.4. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu oraz wymogiem ustawowym do wypełnienia obowiązków wynikających z mocy prawa. Brak podania danych osobowych uniemożliwia udział Oferenta w postępowaniu ofertowym.
- 12.5. Odbiorcą danych mogą być w szczególności Instytucje Pośredniczące, Instytucje Zarządzające oraz inne instytucje państwowe i unijne, jak również podmioty zaangażowane przez te Instytucje w związku z audytem, rozliczeniem i kontrolą projektu unijnego, Urząd Skarbowy, Poczta Polska, firmy kurierskie. Ponadto dane mogą być przekazywane/udostępniane dostawcom i podwykonawcom usług tj. informatyk biuro rachunkowe, firmy doradczo-konsultingowe - takie podmioty przetwarzają dane tylko na podstawie umowy oraz tylko zgodnie z poleceniami.
- 12.6. Oferent posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących oferenta;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych oferenta; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO.
- 12.7. W każdej chwili, Oferentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (GIODO lub jego prawny następca - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- 12.8. Okres przetwarzania obejmuje okres wykonywania zobowiązań oraz okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów, oraz okres przechowywania dokumentacji projektowej zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu
- 12.9. W przypadku zawarcia umowy lub zamówienia pomiędzy Oferentem a Zamawiającym, dane podane przez Oferenta będą przetwarzane w celu wykonania takiej umowy lub zamówienia oraz ich rozliczenia.

13.ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik 1 - Formularz ofertowy wraz z załącznikami